

П Р И К А З

« 09 » декабря 2025г.

№ 221/2-д

« О назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МАДОУ ДС № »

В целях реализации мероприятий по снижению бюрократической и документационной нагрузки на педагогических работников, осуществляемой на основании Поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 6.02.2025 (Пр-685, п.9 г), Поручения Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 30.03.2023 № ММ-П8-44733, приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки МАДОУ ДС № 1 старшего воспитателя Лисовскую Римму Анатольевну
2. Возложить на старшего воспитателя Лисовскую Римму Анатольевну следующие обязанности:
 - 2.2. Осуществление постоянного правового просвещения работников по вопросам снижения документационной нагрузки, разъяснению их прав в части отказа от выполнения несвойственных функций и ведения документации, не предусмотренной действующими федеральными требованиями.
 - 2.3. Информирование педагогического коллектива о перечне обязательной документации.
3. Установить, что по результатам анализа правовых актов и в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки для педагогических работников МАДОУ ДС № 1 является обязательным следующий перечень документации: Воспитатель: календарно-тематический план (КТП), журнал учета посещаемости.
4. Старшему воспитателю Лисовской Римме Анатольевне исключить незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач педагогических работников.
5. Утвердить, что представленный в п. 3 настоящего приказа перечень документации педагогических работников является исчерпывающим и может быть изменен только в случае официального опубликования и введения в действие федерального перечня обязательной документации.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего МАДОУ ДС №1 Тактаеву О.Н.

Заведующий МАДОУ ДС № 1

О.Н.Тактаева

Ознакомлен :

Лисовская Р.А. Лисовская

П Р И К А З

« 09» декабря 2025г.

№ 221/1-д

« Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МАДОУ ДС № 1 на 2025-2026 годы»

В целях реализации мероприятий по снижению бюрократической и документационной нагрузки на педагогических работников, осуществляемой на основании Поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 6.02.2025 (Пр-685, п.9 г), Поручения Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 30.03.2023 № ММ-П8-44733, приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МАДОУ ДС № 1 на 2025-2026 годы (Приложение).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Лисовскую Р.А. старшего воспитателя.
3. Лисовской Р.А. разместить план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МАДОУ ДС № 1 на официальном сайте организации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДС № 1

О.Н.Тактаева

Ознакомлен :

Лисовская Р.А. Лисовская

