

Совет трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 1 с приоритетным
осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению

Председатель Катаева С.В. Катаева

«22» июни 2026 г.

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 1 с приоритетным
осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению

Заведующий О.Н. Тактаева О.Н. Тактаева

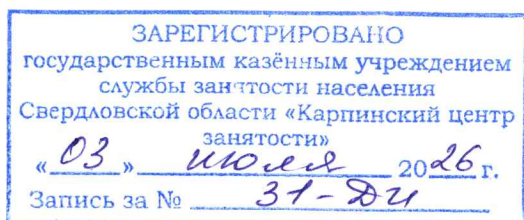
«22» июни 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений в коллективный договор на 2020 – 2023 гг.

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно - эстетическому направлению

Утверждено на общем собрании трудового коллектива,
протокол № 5 от «22» июня 2026 года



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению в лице заведующего Тактаевой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и работники, интересы которых представляет Совет трудового коллектива в лице председателя Катаевой Светланы Викторовны, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о следующем:

Внести в Коллективный договор на 2020 – 2023 гг. муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно–эстетическому направлению* (зарегистрирован государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Карпинский центр занятости» 23 декабря 2020 года № 10-к) следующие изменения:

1. Главу 2 «Трудовые отношения» дополнить пунктом 2.6. следующего содержания:

«2.6. Работодатель обязуется обеспечить проведение мероприятий по профилактике ВИЧ – инфекции на рабочих местах и недопущение дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ.».

2. Главу 4 «Рабочее время и время отдыха» дополнить пунктом 4.20 следующего содержания:

«4.20. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.03.2025 № 236 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года.».

3. Внести изменения в Приложения № 1 к Коллективному договору на 2020-2023 гг. МАДОУ ДС № 1, именуемое Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению:

3.1. в разделе 6. «Рабочее время и его использование» пункт 6.2 «График работы работников МАДОУ ДС № 1» изложить в следующей редакции:

График работы работников МАДОУ ДС № 1

№ п/п	Должность	Рабочее время	Часы работы	Обед	Нагрузка
1	Заведующий	8 часов	с понедельника по четверг 8.00-17.00	12.00-12.48	40 часов
		7 часов	пятница с 8.00 – 16.00	12.00-12.48	
2	Заместитель	8 часов	7.00-15.30	12.00-12.30	40 часов

	заведующего по хозяйственной работе				
3	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	8 часов	8.00-16.30	12.00-12.30	40 часов
4	Старший воспитатель	7 ² часов	8.00-15.42	12.00-12.30	36 часов
5	Воспитатели	7 ² часов	Согласно графика	В рабочее время 30 минут	36 часов
6	Инструктор по физической культуре	6 часов	8.00-14.00 (1 ст.)	В рабочее время 30 минут	30 часов
		3 часа	8.00-11.00 (0,5 ст.)	Без обеда	15 часов
		1,5 часа	8.00-9.30 (0,25 ст.)	Без обеда	7,5 часов
7	Музыкальный руководитель	4 часа 48 мин.	8.00-12.48 (1 ст.)	В рабочее время 30 минут	24 часа
		2 часа 24 мин.	8.00-10.24 (0,5 ст.)		12 часов
8	Учитель-логопед	4 часа	8.00-12.00	В рабочее время 30 минут	20 часов
9	Младший воспитатель	8 часов	7.30-17.30 7.30-17.00	13.00-15.00 (на группах раннего возраста) 13.30-15.00 (на группах дошкольного возраста)	40 часов
10	Делопроизводитель	8 часов	8.00-16.30	12.00-12.30	40 часов
11	Калькулятор	8 часов	7.30-16.00	12.00-12.30	40 часов
12	Повар	8 часов	6.00-14.00	В рабочее время 30 минут	40 часов
13	Кух. рабочий	8 часов	8.00-16.00		
14	Кладовщик	8 часов	7.00-15.30	12.00-12.30	40 часов
15	Уборщик служебных помещений	8 часов	8.00-16.30 8.00-18.00	12.00-12.30 12.00-14.00	40 часов 40 часов
16	Рабочий по стирке и ремонту белья	8 часов	8.00-16.30	12.00-12.30	40 часов
17	Дворник	8 часов	7.00-16.00	12.00-13.00	40 часов
18	Сторож	12 часов	6.00-18.00 (выходные, праздничные дни) 18.00-6.00 (два через два)	В рабочее время	-
19	Вахтер	8 часов	6.00-14.00	В рабочее время	40 часов
20	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	8 часов 4 часа	8.00-16.30 (1 ст.) 8.00-12.00 (0,5 ст.)	12.00-12.30 Без обеда	40 часов 20 часов
21	Электрик	4 часа	8.00-12.00 (0,5 ст.)	Без обеда	20 часов
22	Грузчик	4 часа	8.00-12.00 (0,5 ст.)	Без обеда	20 часов

3.2. Дополнить пунктами:

6.11. **Виды работ, входящие в должностные обязанности педагогических работников:**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 14 приказа Минпросвещения

России от 04.04.2025 № 268 к видам работ, непосредственно входящим в должностные обязанности педагогических работников дошкольной образовательной организации, относится ведение установленной документации, связанной с образовательной деятельностью, в том числе предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой дошкольного образования и локальными нормативными актами учреждения. Указанные виды работ выполняются в пределах установленного рабочего времени и не являются дополнительной работой.

6.12. Об изменении объема учебной нагрузки с письменного согласия работника:

Изменение установленного объема учебной (преподавательской) работы, установленного нормами часов за ставку заработной платы (нормируемой части педагогической работы), допускается по письменному согласованию с педагогическим работником. Порядок, содержание, сроки выполнения и условия такого изменения отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору, графике учебной нагрузки, локальных нормативных актах (в том числе правилах внутреннего трудового распорядка).

Измененный объем учебной (преподавательской) работы учитывается при определении нормируемой части рабочего времени работника за соответствующий учетный период.

6.13. Дополнительные виды работ, выполняемые педагогическими работниками с письменного согласия за дополнительную оплату:

В соответствии с подпунктом «е» пункта 14 приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 педагогические работники дошкольной образовательной организации могут привлекаться к выполнению иных дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, не входящих в их основные должностные обязанности, только с письменного согласия и за дополнительную оплату. Содержание, срок выполнения и размер оплаты таких работ определяются трудовым договором (дополнительным соглашением) и локальными нормативными актами учреждения.

4. Внести изменения в Приложения № 12 и № 7 к Положению об оплате труда работников МАДОУ ДС № 1, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Волчанского муниципального округа, именуемое Положением о критериях оценки и показателях эффективности деятельности работников МАДОУ ДС № 1, изложив в редакции приказов МАДОУ ДС № 1 от 20.02.2026 № 28 - д, 12.03.2026 № 40-д (прилагается).

5. Приложение № 3 к Коллективному договору на 2020-2023 гг. МАДОУ ДС № 1 изложить в новой редакции: «Соглашение по охране труда МАДОУ ДС № 1 на 2026 год» (прилагается).

6. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2020 – 2023 гг. Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада

5
общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению.

* Действие Коллективного договора на 2020-2023 гг. муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно–эстетическому направлению продлено на срок 3 года (Дополнительное соглашение о внесении изменений в Коллективный договор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно–эстетическому направлению зарегистрировано ГКУ «Карпинский ЦЗ» 22.12.2023, запись за № 39-ДИ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению

П Р И К А З

«20» февраля 2026 г.

№ 28-д

«О внесении изменений в положение об оплате труда работников МАДОУ ДС № 1»

В соответствии с введением в штатное расписание должности заместителя заведующего по воспитательной и методической работе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Волчанского муниципального округа:

1.1. Приложение № 12 к Положению об оплате труда работников МАДОУ ДС № 1, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Волчанского муниципального округа, именуемое Положением о критериях оценки и показателях эффективности деятельности работников МАДОУ ДС № 1 добавить индивидуальную карту оценки выполняемых работ заместителя заведующего во воспитательной и методической работе (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего МАДОУ ДС № 1 Тактаеву О.Н.

Заведующий МАДОУ ДС № 1



О.Н.Тактаева

Индивидуальная карта оценки качества выполняемых работ

Заместителя заведующего по воспитательной и методической работе за _____ 20__ г _____ смен
 ФИО _____

K1, K2, K3, K4	Значение критерия	(сумма в руб)	выполне ние	Примечание
Качество организации воспитательно-методической работы	Отсутствие замечаний	500		Анализируется система планирования и реализации воспитательно-методической работы, ее соответствие нормативным требованиям, результативность и методическое сопровождение
Эффективная координация работы педагогического коллектива	Отсутствие замечаний	500		Анализируется уровень взаимодействия педагогов, координация деятельности, эффективность управленческих решений и их влияние на качество образовательного процесса
Качественное ведение документации, соблюдение сроков исполнения документации	Отсутствие замечаний	500		Анализируется работа по ведению документации и соблюдению сроков ее исполнения
Соблюдение установленной исполнительской дисциплины к исполнению работником своих должностных обязанностей	Отсутствие замечаний -	350		Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказом руководителя Учреждения
	Наличие замечания - 1	250		
	Наличие 2 -	150		
Активное участие в воспитательной работе и организации мероприятий	Отсутствие замечаний -	400		Анализируется степень вовлеченности педагогов в воспитательную работу и организацию воспитательных мероприятий, их инициативность и вклад в реализацию воспитательных мероприятий
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Отсутствие замечаний -	350		Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)
Взаимодействие с родителями и положительные отзывы	Отсутствие замечаний	490		Анализируется эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями), формы сотрудничества и наличие положительных отзывов о деятельности педагогов
Дополнительные начисления от комиссии оцениваются отдельно *				
Сумма				

* начислено за

	сумма

Ознакомлен _____

Размер утвержденной стимулирующей выплаты - _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

П Р И К А З

«12» марта 2026 г.

№ 40-д

**«О внесении изменений в положение об оплате труда работников
МАДОУ ДС № 1»**

В соответствии со ст.135-136 ТК РФ, Положение об оплате труда работников МАДОУ ДС № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

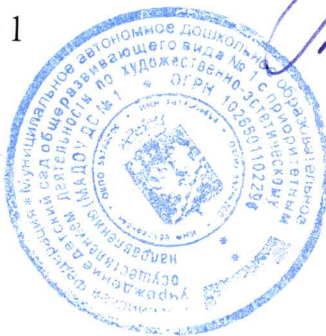
1. Внести изменения в приложение № 7 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Волчанского муниципального округа:

1.1 В пункте 5 установить следующие размеры доплаты за стаж работы в ДОУ:

- от 1 года до 4 лет - 10%
- от 4 лет до 10 лет - 15%
- свыше 10 лет - 20 %

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего МАДОУ ДС № 1 Тактаеву О.Н.

Заведующий МАДОУ ДС № 1



О.Н.Тактаева

Приложение № 3
к коллективному договору
на 2020-2023 гг. МАДОУ ДС № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива

Камф С.В. Катаева
«22» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДС № 1

Мух О.Н. Тактаева
«22» июня 2026 г.



Соглашение по охране труда МАДОУ ДС № 1
на 2026 год

№ п/ п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Стоимость работ, (тыс. руб.)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность.			
							Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобожденных от тяжёлых физ. работ	
							Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Организационные мероприятия										
1	Организация проведения технического осмотра, планово-предупредительного ремонта	кол-во раз	12	94,3	ежемесячн 0	заместитель заведующего по				

	автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и охранной сигнализации								АХР				
2	Санитарно-гигиеническое обучение работников	чел.	48	13,7	по мере необходим ости				заведующий				
2. Технические мероприятия													
3	Заправка и ремонт картриджей	ед.	10	10,0	в течение года				заместитель заведующего по АХР				
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия													
4	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	чел.	48	66,6	при приеме на работу; I квартал				заведующий, заместитель заведующего по АХР				
5	Приобретение необходимых медикаментов для обновления (пополнения) аптечки первой медицинской помощи	кол-во раз	1	2,00	I квартал				заместитель заведующего по АХР				
6	Дератизация, дезинсекция помещений	кол-во раз	4	56,1	ежекварталь но				заместитель заведующего по АХР				
7	Проведение санитарно-химических и бактериологических исследований (производственный контроль)	кол-во раз	4	73,0	ежекварталь но				заместитель заведующего по АХР				
8	Обследование работников на рото, норовирусы	чел.	21	40,0	2 раза в год				заместитель заведующего по АХР				
9	Обследование сотрудников на гельминты	чел.	48	11,7	1 квартал				заместитель заведующего по АХР				
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты													
10	Приобретение и обеспечение работников	ед.	3	12,0	В течение				заместитель		18	18	

18

	средствами индивидуальной защиты и смаывающими средствами	наимен.			года в соответст вии с нормами выдачи СИЗ	заведующего по АХР				
5. Мероприятия по пожарной безопасности										
11	Проверка первичных средств пожаротушения (перезарядка и пересвидетельствование огнетушителей)	шт.	13	5,0	Июнь- июль	заместитель заведующего по АХР				
12	Испытание диэлектрических перчаток	шт.	8	1,0	Июнь - июль	заместитель заведующего по АХР	4	4		

11

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849354

Владелец Тактаева Ольга Николаевна

Действителен с 27.08.2025 по 27.08.2026