

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению

СОГЛАСОВАНО:

На собрании трудового коллектива  
Протокол № 4 от 01.07.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МАДОУ ДС № 1  
О.Н.Тактаева

01.07.2021г.



**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Администрация ДОУ в лице заведующего Тактаевой О.Н. и Совет трудового коллектива ДОУ в лице председателя Богдановой Э.Х. заключили Соглашение по охране труда 17.03.2020г.

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемая социальная эффективность (кол-во работников, которым улучшены условия труда)	Примечание
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с действующим законодательством	январь	Действующая комиссия в ДОУ	Весь персонал	
2	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (для вновь вводимых профессий, работ)	постоянно	Заведующий, ответственный за охрану труда в ДОУ	Для всего персонала	
3	Обеспечение Учреждения законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	постоянно	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность в ДОУ	Для всего персонала	
4	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: - работники, имеющие право на обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами	апрель	Заведующий, ответственный за охрану труда в ДОУ	Для всего персонала	

	соблюдением гигиенических требований при выполнении трудовых обязанностей работниками		зам.зав. по ХР, ст. воспитатель, медик	персонал	
<b>2. Технические мероприятия</b>					
1	Своевременная замена перегоревших ламп осветительной арматуры искусственного освещения с целью соблюдения нормативных требований по освещению на рабочих местах	постоянно	Заведующий, Зам.зав по ХР	Весь персонал	
2	Своевременный вывоз опасных отходов (перегоревших люминесцентных ламп, медицинских отходов)	1 раз в 6 месяцев	Заведующий, Зам.зав по ХР	Весь персонал	
3	Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок	1 раз в 6 месяцев	Заведующий, Зам.зав по ХР	Весь персонал	
4	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	пищеблок 1 раз в год, всё оборудова ние в ДОУ 1 раз в три года	Заведующий, Зам.зав по ХР	Весь персонал	
5	Проведение ремонта крыш по необходимости	весна, осень	Заведующий, Зам.зав по ХР	Ремонтны й персонал	

	средствами в соответствии с утверждёнными нормами ежемесячно				
3	Обеспечение средствами индивидуальной защиты от поражения электрическим током	по необходимости	Заведующий, Зам. зав. по ХР	Персоналу кому положена	
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>					
1	Пересмотр инструкций о мерах пожарной безопасности	по необходимости	Заведующий, Зам. зав. по ХР	Весь персонал	
2	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, практической отработки эвакуации при ЧС	по плану	Заведующий, Зам. зав. по ХР	Весь персонал	
3	Обеспечение Учреждения первичными средствами пожаротушения (песок, кошма, огнетушители и др.), заправка огнетушителей Проверка и перемотка пожарных рукавов	май, июнь, октябрь	Заведующий, Зам. зав. по ХР	Весь персонал	
4	Соблюдение противопожарного режима в Учреждении	постоянно	Заведующий, Зам. зав. по ХР	Весь персонал	