

СОГЛАСОВАНО:

Глава

Волчанского городского округа



А.В.Вервейн

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МОУО –Отдела образования  
Волчанского городского округа

№ 57-г от 24.05 2021 г.

Начальник МОУО –Отдела образования  
Волчанского городского округа



О.В.Адельфинская

## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 1 С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-  
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ**

г.Волчанск, 2021г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению, (далее по тексту – Детский сад) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению на основании постановления главы Волчанского городского округа от 16.03.2021г. № 104 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению».

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению.

Сокращенное наименование: МАДОУ ДС № 1

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Детского сада.

1.3. Детский сад по своей организационно - правовой форме является автономным учреждением, по типу – дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес: 624940 Свердловская область, город Волчанск, улица Карпинского, д.11

Фактический адрес: 624940 Свердловская область, город Волчанск, улица Карпинского, д.11; улица Кольцевая, д. 36; переулок Школьный, д.5.

1.5. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Волчанского городского округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

1.6. Детский сад является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Детский сад является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Детский сад имеет план финансово-хозяйственной деятельности, может открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципального образования.

1.9. Детский сад имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

1.12. Детский сад не отвечает по обязательствам собственника имущества Детского сада.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента получения лицензии.

1.14. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.15. Учредителем и собственником имущества Детского сада является Волчанский городской округ.

Функции и полномочия собственника имущества Детского сада осуществляет Комитет по управлению имуществом Волчанского городского округа (в дальнейшем – Собственник имущества).

Место нахождения: 624940, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Уральского Комсомола, 1.

Функции и полномочия Учредителя Детского сада осуществляет Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя: 624940, Свердловская область, город Волчанск, улица Кольцевая, 46.

1.16. Отношения между Детским садом и Учредителем не урегулированные Уставом Детского сада, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

1.17. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и объединений.

1.18. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения на официальном сайте образовательного учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Детского сада в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**

### **ТИПЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Учредителя.

2.4. Основные задачи Детского сада:

- 2.4.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2.4.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- 2.4.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- 2.4.4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 2.4.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 2.4.6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 2.4.7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 2.4.8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 2.4.9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 2.5. Основные виды деятельности:
- 2.5.1. образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования;
- 2.5.2. образовательная деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.5.3. присмотр и уход за воспитанниками;
- 2.6. Для удовлетворения индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом

развитии Детский сад вправе организовывать и осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, технической, социально-педагогической направленности.

Целью дополнительного образования воспитанников является формирование и развитие интеллектуальных и творческих способностей, культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение организации их свободного времени и успешной социализации.

2.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.8. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами дошкольного образовательного учреждения, а именно реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.8.2. оказание платных не образовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Порядок предоставления платных услуг устанавливается локальным нормативным актом.

2.9. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Детским садом после их получения.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Детского сада и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Содержание образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется в соответствии с образовательной программой согласно календарному учебному графику, образовательному плану и расписанию образовательной деятельности. Формы организации образовательного процесса, определяемые Детским садом, основываются на модульном принципе представления содержания программы, построения образовательных планов и использования соответствующих образовательных технологий.

3.4. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой общеразвивающей программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Детского сада.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию, а для инвалидов

также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации/абилитации инвалида.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медикопедагогической комиссии.

3.8. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.9. Предельная наполняемость групп, определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.10. Формирование групп может осуществляться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.11. Режим работы Детского сада устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 18.00. Ежедневная длительность пребывания воспитанников – 11 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Детский сад не работает в нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.12. Допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику, определяемому в индивидуальном порядке между Детским садом и родителями (законными представителями) и подтверждается письменно подписанием обеими сторонами.

3.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивают организации здравоохранения, и (или) медицинский персонал, специально закрепленной организации здравоохранения за дошкольным образовательным учреждением, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей; проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

3.14. Детский сад содействует учреждению здравоохранения в организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам и безвозмездно предоставляет учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.



3.15. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное (здоровое) питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам.

3.16. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года до окончания образовательных отношений. При создании условий и при наличии запросов родителей (законных представителей) в дошкольное образовательное учреждение могут приниматься дети с 2-х месяцев.

3.17. Детским садом ведется учет детей, проживающих на территории, закрепленной за Детским садом и имеющих право на получение дошкольного образования на закрепленной территории. Осуществляется информирование их родителей (законных представителей) о правилах организации приёма для освоения образовательной программы дошкольного образования.

3.18. В Детский сад принимаются дети в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.19. Преимущественное право при зачислении детей определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами Волчанского городского округа.

3.20. Основанием для зачисления ребенка в контингент воспитанников является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка и издании распорядительного акта о зачислении ребенка в Детский сад.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.21. Решение о зачислении в Детский сад принимается при условии полного соответствия представляемых документов установленным Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и оформляется приказом, изданию которого предшествует заключение с родителями (законными представителями) ребенка договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.22. При зачислении заведующий знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.23. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за ребенком в Детском саду производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами Волчанского городского округа.

3.24. Родители (законные представители) вправе направлять средства материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за детьми в Детском саду в соответствии с договором между Детским садом и родителями (законными представителями), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части внесенной ими родительской платы в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области».

3.26. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников из Детского сада) производится:

3.26.1. в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования;

3.26.2. досрочно по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, переходом на другую форму получения образования на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника;

3.26.3. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от Детского сада и воли родителей (законных представителей) воспитанника в случае ликвидации Детского сада, по решению суда, иным основаниям.

3.27. В случае заключения с родителями (законными представителями) воспитанника договора об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

3.28. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

3.29. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов и работников Детского сада. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.30. В целях обеспечения информационной открытости, активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Детского сада, для информирования родителей (законных представителей) воспитанников, населения о деятельности Детского сада, для

формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей действует официальный сайт Детского сада в сети Интернет.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Имущество Детского сада находится в собственности Волчанского городского округа, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Детского сада. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Детского сада возникает с момента фактической его передачи, которое осуществляется по акту приема-передачи.

4.2. Источниками формирования имущества Детского сада являются:

-имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления;

-средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-средства, получаемые из бюджета Волчанского городского округа;

-другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Детского сада являются:

-субсидии из бюджета Волчанского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию услуг (выполнению работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием;

-субсидии из бюджета Волчанского городского округа на иные цели в случаях и порядке, установленном постановлением главы Волчанского городского округа;

-бюджетные инвестиции из бюджета Волчанского городского округа в случаях и порядке, установленном постановлением главы Волчанского городского округа;

-средства городского бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

-средства спонсоров, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде основных средств и материальных запасов;

-безвозмездные поступления, в том числе гранты, премии;

-средства от приносящей доход деятельности;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Доходы, от приносящей деятельности Детского сада и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

4.5. Детский сад владеет, распоряжается, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

4.6. Детский сад без согласия Учредителя и Собственника имущества, выраженного в письменной форме, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень объектов такого имущества определяется постановлением главы Волчанского городского округа.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Детского сада.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Детский сад обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-

мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.10. Детский сад вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Детский сад вправе с согласия Учредителя и Собственника имущества, выраженного в письменном виде, вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Детский сад организует свою деятельность в соответствии с Планом финансово - хозяйственной деятельности и муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются постановлением главы Волчанского городского округа. Детский сад не вправе отказаться от муниципального задания.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.16. Детский сад вправе оказывать населению, предприятию, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями, и не финансируемые за счет средств бюджета.

4.17. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Детским садом на договорной основе. Порядок их предоставления регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг утвержденным Муниципальным органом осуществляющим управление в сфере образования - Отделом образования Волчанского городского округа.

4.18. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Детский сад вправе обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

4.19. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, и если эта деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.20. Детский сад отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Детского сада указанных средств ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества, закрепленного за Детским садом, в порядке, определенном законом.

4.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.22. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.23. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Детскому саду Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Ведение бухгалтерского и статистического учета Детского сада осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центром по обеспечению деятельности образовательных учреждений» на основании договора, заключенного между Муниципальным казенным учреждением

«Центром по обеспечению деятельности образовательных учреждений» и Детским садом в соответствии с действующим законодательством.

4.25. Финансовые и материальные средства Детского сада, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.26. При ликвидации Детского сада финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

4.27. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом отделе администрации Волчанского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.28. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Детского сада осуществляется Учредителем по собственной инициативе не более одного раза в год. Лица, проводящие ревизию, вправе требовать от должностных лиц Детского сада предоставления им всех необходимых документов и личных объяснений. Учредитель имеет право требовать ежеквартальные отчеты о финансовой деятельности Детского сада.

4.29. Результаты произведенных ревизий направляются производившим ревизию органом Учредителю.

4.30. Проверку деятельности Детского сада могут осуществлять также государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации. Детский сад имеет право не выполнять требования этих органов по вопросам, не входящим в их компетенцию, и не знакомить их с материалами, не относящимися к предмету проверки.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Детского сада относятся:

5.3.1. материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, обеспечение комфортной развивающей образовательной среды, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

5.3.2. привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5.3.3. представление Учредителю, общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5.3.4. подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

5.3.5. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;

5.3.6. разработка, принятие и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, порядка формирования штатного расписания Детского сада и иных локальных актов;

5.3.7. выбор и совершенствование форм, средств, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.3.8. разработка и утверждение образовательных программ и планов;

5.3.9. разработка и утверждение рабочих программ;

5.3.10. установление по согласованию с Учредителем структуры и штатного расписания Детского сада;

5.3.11. установление структуры управления деятельностью Детского сада, распределение должностных обязанностей среди работников;

5.3.12. установление заработной платы работников Детского сада, порядка осуществления стимулирующих и премиальных выплат;

5.3.13. формирование контингента воспитанников согласно утвержденному муниципальному заданию, прием в Детский сад и отчисление воспитанников;

5.3.14. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

5.3.15. создание в Детском саду необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

5.3.16. создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

5.3.17. получение, обработка и использование персональных данных работников, воспитанников, их родителей (законных представителей);



5.3.18. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

5.3.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.3.20. координация в Детском саду деятельности общественных организаций, объединений, не запрещенных законодательством;

5.3.21. определение в соответствии с федеральным реестром примерных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Детском саду;

5.3.22. создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.23. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.3.24. выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

5.3.25. предоставление в электронной форме услуг;

5.3.26. ведение официального сайта Детского сада в сети Интернет;

5.3.27. подготовка и согласование с Учредителем перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

5.3.28. расчет, согласование с Учредителем и утверждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

5.3.29. формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;

5.3.30. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Детского сада.

5.4. Детский сад обеспечивает открытость и доступность:

5.4.1. информации:

- о дате создания Детского сада;
- о структуре Детского сада;
- наименование учредителя Детского сада, его место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

- о заведующем детским садом, его заместителях, график работы, справочные телефоны, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- реализуемые образовательные программы с указанием численности воспитанников в Детском саду;
- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- о языках образования;
- персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации и опыта работы;
- материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса;
- о количестве мест в Детском саду и наличии вакантных мест для приёма детей;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

#### 5.4.2. копии:

- устава Детского сада;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора.

#### 5.4.3. отчет о результатах самообследования;

5.4.4. перечень платных, в том числе образовательных, услуг с указанием их стоимости, порядка оказания и формы соответствующего договора;

Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте Детского сада в сети Интернет и обновляется при внесении соответствующих изменений согласно утверждённым срокам.

5.5. Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет:

5.5.1. ведение воинского учета граждан, прибывших в запас, и граждан, подлежащих бронированию и призыву на военную службу;

5.5.2. создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности.

5.6. Отношения между Детским садом и другими учреждениями, сотрудничающими с ним, регулируются двухсторонними договорами.

5.7. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 5.7.1. за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 5.7.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- 5.7.3. за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса;
- 5.7.4. за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада;
- 5.7.5. за адекватность применяемых форм, методов и средств реализации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам воспитанников;
- 5.7.6. за качество образования своих выпускников;
- 5.7.7. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. В Детском саду могут создаваться и действовать в установленном законом порядке общественные организации, добровольные общества, коллегиальные органы управления.

5.9. К компетенции Собственника имущества – Комитета по управлению имуществом Волчанского городского округа относится:

5.9.1. осуществление закрепления имущества за Детским садом на праве оперативного управления, изъятия данного имущества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.9.2. принятие решений об отнесении имущества Детского сада к особо ценному движимому имуществу и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к данному виду имущества;

5.9.3. предоставление согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

5.9.4. предоставление согласия на внесение Детским садом денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.9.5. осуществление контроля за использованием имущества, а также соблюдения Детским садом порядка предоставления в аренду имущества, закреплённого за Детским садом на праве оперативного управления, или приобретённого Детским садом за счет выделенных для приобретения этого имущества средств;

5.9.6. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Волчанского городского округа.

5.10. К компетенции Учредителя - Муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа относится:

5.10.1. реорганизация и ликвидация Детского сада, изменение его типа;

5.10.2. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Детским садом;

5.10.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание Детским садом муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

5.10.4. утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;

5.10.5. назначение и утверждение заведующего Детского сада, заключение и прекращение трудового договора с заведующим Детского сада;

5.10.6. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Детского сада, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.10.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.10.8. осуществление контроля применения тарифов на услуги Детского сада;

5.10.9. заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;

5.10.10. согласование отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.10.11. осуществление контроля выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), осуществлением предусмотренных Уставом Детского сада видов деятельности;

5.10.12. осуществление контроля обеспечения Детским садом публичности своей деятельности, информационной доступности оказываемых им муниципальных услуг (выполнение работ) и услуг, предоставляемых в электронной форме;

5.10.13. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада и отчета об использовании закрепленного за ним имущества;

5.10.14. согласование создания структурных подразделений, открытия или ликвидации филиалов и представительств Детского сада, кандидатур на должности руководителей филиалов, структурных подразделений и заместителей заведующего. Организация и проведение аттестации заведующего и кандидатов на должность заведующего Детского сада;

5.10.15. утверждение оклада, надбавок, доплат и размеров стимулирующих выплат заведующему Детского сада;

5.10.16. согласование программы развития Детского сада;

5.10.17. издание приказов, указаний и других документов, имеющих обязательную силу для Детского сада;

5.10.18. согласование перечня платных услуг, оказываемых Детским садом физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности;

5.10.19. приостановление соответствующей деятельности Детского сада в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.10.20. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Детского сада;

5.10.21. содействие Детскому саду в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.10.22. принятие решения об одобрении сделки с имуществом образовательного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете образовательного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества;

5.10.23. принятие решения о назначении или досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета образовательного учреждения, направление собственного представителя для вхождения в состав данного органа, формирование повестки заседания по вопросам:

- реорганизации или ликвидации образовательного учреждения;
- изъятия имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- иным вопросам, касающимся развития и функционирования образовательного учреждения.

5.11. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Детского сада.

5.12. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

С заведующим Детским садом заключается срочный трудовой договор, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет.

5.13. Заведующий Детским садом осуществляет руководство текущей деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волчанского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Детского сада.

5.14. К компетенции заведующего Детского сада относится:

5.14.1. осуществлять общее руководство Детским садом;

5.14.2. без доверенности на основании настоящего Устава действовать от имени Учреждения, представлять его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;

5.14.3. обеспечивать рациональное использование денежных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

5.14.4. обеспечивать доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Детским садом имущества в соответствии с действующим законодательством;

5.14.5. выдавать доверенности от имени Детского сада;

5.14.6. планировать, организовать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы Детского сада;

5.14.7. открывать и закрывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом отделе Волчанского городского округа или органе Федерального казначейства, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Детского сада, распоряжается имуществом и средствами Детского сада, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.14.8. заключать от имени Детского сада хозяйственные договоры и контракты с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Детского сада и финансовых средств, выделенных им на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) вне бюджетных средств;

5.14.9. производить прием и увольнение работников Детского сада, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные

инструкции, устанавливать размер заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Детского сада, предусмотренных на оплату труда;

5.14.10. издавать в пределах своих полномочий приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;

5.14.11. устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Детского сада согласно законодательству, локальному акту Детского сада и в пределах финансовых средств на оплату труда;

5.14.12. поощрять за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива;

5.14.13. налагать дисциплинарные взыскания на работников Детского сада;

5.14.14. утверждать режим и календарные графики работы Детского сада, расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников;

5.14.15. разрабатывать программу развития Детского сада и утверждать локальные нормативные акты;

5.14.16. организовывать проведение аттестации педагогических работников и учитывать результаты аттестации при расстановке кадров;

5.14.17. обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;

5.14.18. издавать приказы о переводе воспитанников в следующую возрастную группу и утверждать списки комплектования возрастных групп;

5.14.19. обеспечивать развитие и укрепление учебно – материальной базы Детского сада;

5.14.20. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Волчанского городского округа.

5.15. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- наблюдательный совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

5.16. Наблюдательный совет Детского сада является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.16.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя – 3 человека,
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социально-экономической деятельности, культуры, образования – 3 человека;

- представители работников Детского сада – 3 человека, избираемые для работы в данном органе на Общем собрании трудового коллектива.

Состав Наблюдательного совета Детского сада утверждается приказом Учредителя. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется Учредителем с учетом представления образовательного учреждения.

Заведующий Детского сада участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.16.2. Срок полномочий наблюдательного совета не более 5 (пяти) лет.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16.3. К компетенции Наблюдательного совета Детского сада относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или заведующего детским садом о внесении изменений (дополнений) в Устав Детского сада;

- предложений Учредителя или заведующего детским садом о создании и ликвидации филиалов Детского сада;

- предложений Учредителя или заведующего Детским садом о реорганизации, изменении типа Детского сада или о его ликвидации;

- предложений Учредителя или заведующего детским садом об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;

- предложений заведующего детским садом об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

- по представлению заведующего детским садом проектов отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Детского сада;



- предложений заведующего детским садом о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений заведующего детским садом о совершении крупных сделок;

- предложений заведующего детским садом о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений заведующего детским садом о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.

5.16.4. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

5.16.5 Решение Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Наблюдательного совета. В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов принявших участие в голосовании членов Наблюдательного совета, чьи опросные листы признаны действительными.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Наблюдательного совета является решающим. В случае если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании Наблюдательного совета от голосования воздержался, решение считается не принятым.

5.17. Общее собрание трудового коллектива Детского сада является коллегиальным органом управления.

5.17.1. К компетенции которого относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регламентирующих оплату труда работников Детского сада;

- решение вопроса о заключении Коллективного договора;

- создание Комиссии по трудовым спорам Детского сада, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;

- выдвижение коллективных требований работников Детского сада и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы.

5.17.2. Общее собрание созывается заведующим детским садом либо советом трудового коллектива, не реже 1 раза в год. Участниками Общего собрания являются все работники Детского сада в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

5.17.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

5.17.4. Решения Общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим детским садом, который отчитывается на очередном заседании Общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.18. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Детского сада, обеспечивающим руководство образовательным процессом в Детском саду. Деятельность, компетенция и порядок работы Педагогического совета определяется Положением, утвержденным заведующим детским садом.

5.18.1. К компетенции Педагогического совета Детского сада относятся:

- обсуждение и утверждение плана работы Детского сада;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросах образовательной деятельности Детского сада;
- определение направления воспитательно-образовательной деятельности Детского сада;
- принятие образовательной программы Детского сада, рабочих программ;
- выбор образовательных программ, методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- рассмотрение проектов программы развития, годового плана, публичного отчета о деятельности Детского сада;
- определение перечня дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение и принятие решения о выдвижении педагогических работников учреждения на награждение ведомственными и отраслевыми наградами.

5.18.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий детским садом, его заместители, все педагогические работники, а также иные работники Детского сада, чья деятельность связана с содержанием и организацией

образовательного процесса. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на учебный год. Заседания Педагогического совета созываются 3-4 раза в течение учебного года.

5.18.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными при наличии на заседании не менее двух третей его членов, за решение должны проголосовать более половины присутствующих (50%+1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.19. Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

5.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликтных интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.21. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Родительского комитета, а также представительных органов работников (при их наличии).

5.22. В целях разрешения индивидуальных трудовых споров Детского сада по вопросам применения законов, иных нормативно-правовых актов, коллективного договора, соглашения по охране труда, условий трудового договора, законности наложения дисциплинарного взыскания создается комиссия по трудовым спорам.

5.23. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по трудовым спорам и их исполнения определяется общим собранием трудового коллектива, устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Педагогического совета, а также представительных органов работников (при их наличии).

5.24. С целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в Детском саду по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается Родительский комитет.

5.24.1. Родительский комитет самостоятельно организуют свою работу.

5.24.2. Заведующий Детского сада или иные коллегиальные органы Детского сада не утверждают и не согласовывают решения Родительского комитета.

5.24.3. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2 – 4 человек. Собранием родителей каждой группы избирается один представитель в Родительский комитет Детского сада.

5.24.4. Родительский комитет по своему усмотрению может:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участвовать в организации наставничества над воспитанниками, семьями воспитанников;

- оказывать помощь в привлечении родителей к непосредственному участию в организации деятельности воспитанников;

- согласовывать с администрацией Детского сада и участвовать в организации и проведении мероприятий профессионального общения педагогов, независимой оценочной деятельности, обмена опытом обучения и воспитания детей;

- оказывать содействие в организации и проведении мероприятий;

- участвовать в общественном контроле организации питания воспитанников;

- осуществлять иную предусмотренную Положением о Родительском комитете деятельность.

5.24.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.24.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 2-х раз в год.

5.24.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.24.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Детского сада.

6.2. Воспитанники Детского сада имеет право:

6.2.1. на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

6.2.2. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей своего психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

6.2.3. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.2.4. на охрану жизни и укрепление здоровья,

6.2.5. на уважение человеческого достоинства; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

6.2.6. на свободу совести, информации; на свободу в выражении собственных мнений и убеждений;

6.2.7. на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

6.2.8. на удовлетворение его физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6.2.9. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.2.10. на воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в образовательном учреждении;

6.2.11. на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих возможностей у Детского сада;

6.2.12. на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.3.1. на ознакомление с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Детского сада;

6.3.2. на участие в управлении Детским садом в форме, определяемой Уставом;

- 6.3.3. на внесение предложений по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Детском саду;
- 6.3.4. на обращение к педагогическим работникам, администрации Детского сада, Учредителю для разрешения конфликтных ситуаций;
- 6.3.5. на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 6.3.6. на выбор образовательного учреждения, формы получения образования;
- 6.3.7. на соблюдение условий договора с родителями (законными представителями);
- 6.3.8. на защиту законных прав и интересов воспитанников;
- 6.3.9. на получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6.3.10. на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Детского сада;
- 6.3.11. на оказание посильной помощи Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- 6.3.12. на получение компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Детском саду в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- 6.4.1. выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 6.4.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 6.4.3. своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду;
- 6.4.4. своевременно ставить в известность администрацию Детского сада о возможном отсутствии или болезни ребенка;
- 6.4.5. не допускать пропуски ребёнком Детского сада без уважительной причины.

6.4.6. создавать необходимые условия для получения своими детьми образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

6.4.7. обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;

6.4.8. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;

6.4.9. воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

6.4.10. не допускать неоправданного вмешательства в деятельность педагогических работников по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей последних;

6.5. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими образования.

6.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду могут закрепляться в договоре, заключенном между ними и Детским садом, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Волчанского городского округа и настоящему Уставу.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. К работникам Детского сада относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работников и Детского сада регулируются трудовым законодательством.

6.9. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.11. Работники Детского сада имеют право на:

6.11.1. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;

6.11.2. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.11.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

6.11.4. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.11.5. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными способами;

6.11.6. участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.11.7. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

6.11.8. получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Детского сада в соответствии с коллективным договором;

6.11.9. выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.11.10. моральное и материальное поощрение по результатам труда;

6.11.11. уважение и вежливое отношение со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, коллег;

6.11.12. меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

6.11.13. защиту профессиональной чести и достоинства;

6.11.14. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

6.12. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:



6.12.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.12.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.12.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

6.12.4. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.12.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.12.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.12.7. бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;

6.12.8. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.12.9. ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.12.10. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.12.11. объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) устанавливаемый исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Детском саду;

6.12.12. сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.12.13. участие в управлении Детским садом через Педагогический совет и Общее собрание трудового коллектива;

6.12.14. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.12.15. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.13. Работники Детского сада обязаны:

6.13.1. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательного учреждения, должностные инструкции и трудовые договоры;

6.13.2. соблюдать требования, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения;

6.13.3. использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

6.13.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.13.5. выполнять требования санитарно-гигиенических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

6.13.6. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

6.13.7. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально психологического климата в коллективе Детского сада;

6.13.8. выполнять приказы и распоряжения заведующего Детского сада.

6.13.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные осмотры по направлению работодателя;

6.13.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и санитарного законодательства.

6.14. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

6.14.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Детского сада в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.14.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.14.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

6.14.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.14.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.14.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья. Взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.14.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.14.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения родителей (законных представителей) воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.16. К педагогической и трудовой деятельности в образовательное учреждение не допускаются:

6.16.1. лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.16.2. лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.17. настоящего Устава;

6.16.3. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.16.4. лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.16.5. лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.17. Лица из числа указанных в пункте 6.16.2. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.18. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством.

6.19. Права и обязанности работников Детского сада конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Детского сада и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Детским садом самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных локальных актах, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.20. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

6.21. Трудовые отношения с сотрудниками Детского сада могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.22. Служебная проверка расследования нарушений работником Детского сада норм профессионального поведения может быть проведена только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебной проверки и принятые по ее результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Детским садом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются с учётом мотивированного мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются заведующим Детским садом. Процедура учёта мнения коллегиальных органов управления, в частности, порядок и сроки направления проектов локальных нормативных актов, а также получения мотивированных мнений, регламентирована положениями о соответствующих коллегиальных органах.

7.3. Издаются локальные нормативные акты следующих видов: положения, договоры, соглашения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, программы, планы, проекты, графики, расписания, циклограммы и т.д.

7.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу Детского сада и действующему законодательству. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным действующим законодательством, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Иные локальные нормативные акты утверждаются заведующим Детским садом и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации Детского сада принимается Учредителем.

8.2. Детский сад может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством.

8.2.1. Реорганизация Детского сада может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Детскому саду одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Детского сада на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Детского сада одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2.2. Детский сад может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.3. При изменении организационно-правовой формы, государственного статуса Детского сада настоящий Устав, лицензия утрачивают силу.

8.4. По решению Учредителя, путем изменения типа Детского сада, в устанавливаемом Учредителем порядке может быть создано бюджетное или казенное учреждение.

При изменении типа Детского сада, учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Детскому саду до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.5. Детский сад может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5.1. Требования кредиторов Детского сада удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.5.2. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации Волчанского городского округа.

8.5.3. При ликвидации и реорганизации Детского сада Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

8.6. При прекращении деятельности Детского сада все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения (документы по личному составу, приказы, личные дела, карточки учета и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Детского сада в соответствии с архивным законодательством.

8.7. Изменения в Устав Детского сада инициируются Учредителем или заведующим Детского сада, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.8. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Пропитано и пронумеровано 39 листов

Иванов Иван Иванович  
(подпись)

Иванов Иван Иванович  
(подпись)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Тактаева Ольга Николаевна

Действителен с 06.07.2021 по 06.07.2022