

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 1  
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению  
Адрес: 624940, город Волчанск, ул. Карпинского, д. 11. Телефон: 8 (34383) 5-91-60.  
Сайт: <https://volchansk1.tvoysadik.ru/>



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МАДОУ ДС № 1  
О.Н. Тактаева  
Приказ № 113/1-д  
«15» мая 2023г.

### Положение о дежурной группе

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад  
общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому направлению

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе, (далее – Положение) определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению (далее – ДООУ) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ДООУ.

1.2. В своей деятельности ДООУ, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 11 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в ДООУ в случае закрытия ДООУ в связи с санитарно – эпидемиологической обстановкой, чрезвычайной ситуацией на территории Волчанского городского округа или санитарного дня.

1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов и выполнение социального заказа родителей (законных представителей) обеспечение присмотра и ухода за детьми;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов ДООУ;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Учреждение, воспитатели дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за присмотр и уход, организацию совместной деятельности детей с воспитателем, организацию самостоятельной деятельности воспитанников в

соответствие с возрастными и психофизическими возможностями воспитанников.

## **2. Организация функционирования дежурной группы**

2.1. Количество дежурных групп в ДОУ определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом заведующего ДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего ДОУ. (приложение 1)

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации дополнительного питания. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

2.3. Дежурные группы могут быть сформированы по разновозрастному или разновозрастному принципу, наполняемость каждой группы с учётом действующих санитарных правил не должна превышать 20 воспитанников. Дежурная группа функционирует на базе группы, работающей в режиме полного дня (11 часов) на основании приказа заведующего, включающего в себя утверждённые списки воспитанников, родители (законные представители) которых нуждаются в пребывании детей в ДОУ в случае закрытия ДОУ в связи с санитарно – эпидемиологической обстановкой, чрезвычайной ситуацией на территории Волчанского городского округа или санитарного дня на основании их заявления.

2.4. Дежурная группа формируется на определенный период с учетом потребности родителей (законных представителей) или расформировывается в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего ДОУ по согласованию с отделом образования ВГО.

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой в соответствии с режимом дня, действующими санитарными правилами, с учётом возраста воспитанников. Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале для воспитанников дежурной группы не допускается.

2.7. Работа дежурной группы осуществляется согласно приказу о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп, графику работы, утвержденного заведующим.

2.8. Оплата труда воспитателей дежурных групп осуществляется согласно табеля учёта фактически отработанного времени на основании приказа заведующего ДОУ.

2.9. Воспитатели дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям).

2.10. Педагогическими работниками дежурных групп ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами ДОУ.

2.11. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогами основных групп ДОУ оформляется документально в порядке, установленном в ДОУ. Педагоги дежурной группы должны иметь контактные данные родителей воспитанников.

### **3. Порядок приема в дежурную группу**

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и оформленной в свободной форме справки с места работы родителей (законных представителей), подтверждающей необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности, с указанием графика работы, превышающим режим работы ДОУ. Достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

3.2. Заявление и документы родители (законные представители) вправе подать в ДОУ любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если: один из родителей или единственный родитель (законный представитель) воспитанника не занят трудовой деятельностью и находится дома. Или родители не представят в ДОУ документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.4. Ответ родителям (законным представителям) о принятии ребенка в дежурную группу или отказе от принятия в нее направляется ответственным специалистом детского сада по телекоммуникационным каналам связи в течение 1 рабочего дня после обращения родителей в детский сад.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей), заведующий ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу.

3.6. Прием в дежурную группу осуществляется по факту прихода и ухода ребенка. Количество дней посещения дежурной группы воспитанником не регламентируется.

3.7. Отчисление воспитанников из дежурной группы осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя).

### **4. Права участников дежурной группы**

4.1. Работники детского сада, отвечающие за утренний прием в соответствии СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и

молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (COVID-19)» вправе:

- при приеме измерять температуру воспитанника;
- не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду;
- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Работники дежурной группы обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, в том числе указанных в нем инструкций, и иных локально-нормативных актов организаций, касающихся работников организации как в обычном режиме, так и в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19);
- не покидать групповые ячейки, не перемещаться по помещениям ДОУ без производственной необходимости;

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с деятельностью ДОУ в период работы в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19);
- максимально ограничить контакты детей вне работы и круга семьи, в целях недопущения распространения особо опасной вирусной инфекции в стенах образовательного учреждения;
- не допускать направление ребенка в ДОУ при появлении любых симптомов инфекционных и иных заболеваний;
- не допускать свободное передвижение по помещениям ДОУ.

5.3. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший воспитатель и заведующий ДОУ.

Приложение 1  
Заведующему МАДОУ ДС № 1  
О.Н. Тактаевой

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление на зачисление в дежурную группу МАДОУ ДС № 1

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, дата рождения)  
из группы \_\_\_\_\_ в дежурную группу по  
детскому саду.

Я, \_\_\_\_\_  
даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных  
данных моего ребенка \_\_\_\_\_

С Уставом, Положением о дежурной группе пребывания детей и другими  
документами, регламентирующими организацию работы дежурной группы  
ознакомлен(а).

Обязуюсь соблюдать правила по пребыванию ребенка в дежурной группе.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. Оригинал справки с места работы (службы) матери;
2. Оригинал справки с места работы (службы) отца.

\_\_\_\_\_  
расшифровка росписи  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791379

Владелец Тактаева Ольга Николаевна

Действителен с 19.07.2023 по 18.07.2024