

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению



Утверждено
Заведующий МАДОУ ДС № 1
Тактаева О.Н.
Приказ № 162/М от «27» июля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 1 С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО- ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ № 373 от 31.07.2020г;

Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению (Далее - Детский сад).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического Совета Детского сада, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического Совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Детского сада для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для Детского сада. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета Детского сада являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основных образовательных программ Детского сада;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Детского сада;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

2.2. К компетенции Педагогического Совета Детского сада относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и утверждение плана работы Детского сада;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросах образовательной деятельности Детского сада;
- определение направления воспитательно-образовательной деятельности Детского сада;
- принятие образовательной программы Детского сада, рабочих программ;
- выбор образовательных программ, методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- рассмотрение проектов программы развития, годового плана, публичного отчета о деятельности Детского сада;
- определение перечня дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение и принятие решения о выдвижении педагогических работников учреждения на награждение ведомственными и отраслевыми наградами.

1. Структура, порядок формирования Педагогического Совета Детского сада, срок полномочий.

3.1. Членами Педагогического Совета являются: заведующий детским садом, его заместители, все педагогические работники, а также иные работники Детского сада, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на учебный год.

3.3. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического Совета. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются 3-4 раза в течение учебного года.

- Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя

- по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.5. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, при наличии на заседании не менее двух третей его членов, за решение должны проголосовать более половины присутствующих (50%+1 голос).

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Заведующий Детского сада в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и

вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.11. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет заведующий Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на следующих его заседаниях.

3.12. Заведующий Детского сада в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.15. Решения Педагогического Совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.16. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов Педагогического Совета.

3.17. Каждый член педагогического совета Детского сада обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.18. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.19. Информация также может находиться на информационном методическом стенде.

2. Права и ответственность Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет Детского сада имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников Детского сада, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательную программу Детского сада;

- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Детского сада;

- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни Детского сада, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчеты администрации Детского сада о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

- утверждать характеристики педагогов, представляемых к наградам различного уровня.

- 4.2. Педагогический Совет несёт ответственность:
- за выполнение годового плана работы Детского сада;
 - за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
 - за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
 - за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
 - за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
 - за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

3. Права и обязанности членов педагогического совета

- 5.1. Каждый член Педагогического Совета Детского сада имеет право:
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического Совета;
 - участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим Советом по тому или иному вопросу;
 - выносить на обсуждение Педагогического Совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию Детского сада.
- 5.2. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада.

4. Документация Педагогического Совета

- 7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического Совета.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Материалы Педагогического Совета входят в его номенклатуру дел, хранятся в Детском саду постоянно. Срок хранения 50 лет.

5. Оформление решений Педагогического Совета

- 8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического Совета, оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического Совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц
 - решения Педагогического Совета.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического Совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

6. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Тактаева Ольга Николаевна

Действителен с 06.07.2021 по 06.07.2022