

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 1

с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению

Адрес: 624940, город Волчанск, ул. Карпинского, д. 11. Телефон: 8 (34383) 5-91-60.

Сайт: <http://mkdou1.ru/>

Согласовано
Педагогическим советом
МАДОУ ДС № 1
(протокол от 28.06.2021 № 6)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 1
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому направлению**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом и определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению (сокращенно МАДОУ ДС № 1, далее в документе ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373;

–Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

–Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;

–Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (в нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Зарегистрирован в Минюсте РФ 25 февраля 2015 г. Регистрационный № 36204.

–Уставом МАДОУ ДС № 1.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования и формирование полноценной речевой функции.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии.
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- взаимодействие с педагогами ДООУ и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников (лиц их замещающих) по формированию речевого развития детей и для оптимизации процесса логопедического воздействия;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка дошкольного возраста;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяются следующие направления логопункта

Диагностическое – осуществление мониторинга коррекционного процесса.

Коррекционно-развивающее – создание условий, направленных на коррекцию речевого развития детей с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение ребёнком, имеющим нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

Профилактическое – создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов и родителей в вопросах развития речи детей с учётом их возраста, социально-эмоциональных и познавательных потребностей и возможностей развития.

Информационно-методическое – создание условий для освоения и внедрения инновационных технологий в области коррекции речевых нарушений, позволяющих повысить результативность коррекционного процесса в целом.

4. Порядок создания логопедического пункта в ДООУ

4.1. Логопедический пункт открывается в ДООУ при необходимости исправления нарушений речи у детей 4-7 лет на основании данных обследования речи детей, которое проводит учитель-логопед ДООУ с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября ежегодно.

4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего в срок до 16 сентября текущего года на основании утвержденного психолого – медико- педагогической-комиссией (ПМПК) списочного состава детей.

4.3. Организация логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

4.4. В логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Должность учителя-логопеда логопедического пункта ДООУ устанавливается из расчёта не более 20-25 детей, имеющих нарушения речи (в зависимости от степени сложности речевого дефекта) на 1 ставку.

4.6. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего ДОУ.

5. Комплектование логопедического пункта ДОУ

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

5.2. Зачисление воспитанников на логопункт осуществляется по заключению ПМПК, на основании приказа заведующей ДОУ и заявления родителей (законных представителей). В случае отказа родителя (законного представителя) воспитанника от прохождения ПМПК и посещения логопункта, необходимо составить письменное заявление об отказе от оказания коррекционной помощи.

5.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии:

- Фонематические (ФНР),
- фонетико-фонематические (ФФНР),
- фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

Допускается пребывание на логопункте детей с неосложнённой формой ОНР.

5.4. Не подлежат приёму на дошкольный логопедический пункт дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР— I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Они должны быть направлены в специализированные учреждения, где есть логопедические группы. В случае отказа родителей от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

5.5. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 25 человек в течение года.

5.6. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста (в первую очередь обследование речи проводится у детей 5-6 летнего возраста, остальных в течении года). По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы и представляется в 3-х экземплярах в ПМПК. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

5.7. Утверждение списочного состава осуществляется заведующим ДОУ. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети старшей и подготовительной к школе группы.

5.8. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

5.9. Дети выпускаются из логопедического пункта в течение учебного года после обследования и представления учителем-логопедом результатов логопедического обследования о достижении нормы речевого развития воспитанника. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в трёх экземплярах по единой форме. На их место зачисляются дети, нуждающиеся в логопедической помощи.

5.10. Отчисление ребёнка из логопедического пункта производится в соответствии с приказом заведующего ДОУ, изданного на основании:

- 1) представления учителем-логопедом результатов логопедического обследования о достижении
нормы речевого развития воспитанника;
- 2) заявления родителей (законных представителей) в случае отказа от посещения ребёнком Логопункта;
- 3) отчисления ребёнка из ДОУ.

6. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. В организации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед руководствуется

основной образовательной программой – образовательной программой ДОУ.

6.3. Логопедические занятия с детьми организуются с 16 сентября по 30 мая. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.

6.4. Количество и продолжительность занятий зависит от сложности структуры речевого дефекта и возрастных особенностей ребенка в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 в части требований к организации режима дня и учебных нагрузок. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15 до 30 минут с учётом движения ребёнка по детскому саду с учителем-логопедом не менее 2-3 раз в неделю. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы составляет от 2-х до 6-ти детей.

6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет:

3 - 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи,

10 -12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; ФФН с дизартрическим компонентом и неосложнённую форму ОНР.

6.7. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов на ставку заработной платы, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми (включено время, которое педагог затрачивает на то, чтобы забрать ребёнка из группы на занятие и отвести его обратно в группу), а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в первую, так и во вторую половину дня.

6.8. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.

7. Участники коррекционно-образовательного процесса.

Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель.

Ребенок с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

7.1. Учитель- логопед

7.1.1. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

7.1.2. Обязанности учителя – логопеда ДОУ

- проведение обследования речевого развития детей ДОУ, своевременное выявление воспитанников с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на Логопункте ДОУ;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирование о ходе коррекционной работы, дача необходимых рекомендации;
- осуществление работы по взаимодействию с педагогическими работниками ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники, участие в работе методических объединений учителей-логопедов.
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах на логопедическом пункте ДОУ;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы согласно п.9 настоящего Положения;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.1.3. Права учителя-логопеда ДОУ

- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт;
- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы;

- повышать свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- направлять воспитанников ДОУ, с согласия родителей (законных представителей), в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами (неврологом, отоларингологом, психиатром и др.), а также на территориальную психолого–медико-педагогическую комиссию с целью уточнения диагноза.

7.1.4. Ответственность учителя-логопеда ДОУ

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- при отсутствии содействия (участия) со стороны родителей в преодолении речевых нарушений у ребёнка (отказ от медикаментозного лечения, невыполнение рекомендаций учителя-логопеда и врачей специалистов и др.) учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение речевого дефекта.

Показателем работы учителя-логопеда в детском саду является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

7.2. Воспитатель:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.
- наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт. Преемственность в работе воспитателя и логопеда фиксируется в специальной тетради (взаимодействия воспитателя с учителем-логопедом)
- осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.3. Родители

- Родители (законные представители) согласно с.44 «Закона об образовании РФ» обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка, создавать в семье условия для благоприятного речевого развития

ребенка, взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка;

– наряду с учителем-логопедом несут ответственность за речевое развитие детей, занимающихся на логопункте, они обязаны контролировать правильность произношения автоматизируемых звуков;

– обязаны соблюдать рекомендации учителя-логопеда по коррекции речевых недостатков.

– в целях проведения качественной коррекционной работы родителям необходимо приобретать для своего ребёнка индивидуальные рабочие тетради, зонды, носовые платки (салфетки) и другой материал по совету учителя-логопеда.

– родители имеют право присутствовать на индивидуальных и подгрупповых занятиях своего ребёнка, по согласованию с учителем логопедом и согласно его графика работы.

7.4. Администрация ДОУ

– обеспечивает создание всех условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

– обеспечивает логопедический пункт изолированным кабинетом, оборудованным в соответствии с современными требованиями (специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы).

8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта.

8.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет, площадью не менее 12 кв. метров, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

8.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

8.3. На администрацию МБДОУДС № 1 возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, санитарное содержание его и ремонт помещения.

8.4. Логопедический пункт финансируется ДОУ, в ведении которого он находится.

8.5. Вопросы деятельности логопедического пункта ДОУ, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ, зарегистрированным в установленном законодательном порядке.

9. Документация логопункта.

Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

1. Адаптированная рабочая программа коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда логопедического пункта, как составная часть основной образовательной программы ДОУ.

2. Перспективный план работы на учебный год.

3. Календарно-тематический план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

4. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.

5. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения и циклограмма использования рабочего времени.

6. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт, заверенное заведующим дошкольным образовательным учреждением.

7. Журнал первичного обследования и динамического наблюдения за состоянием речи детей, посещающих ДООУ.

8. Журнал учёта посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий. Журнал учета движения детей на логопункте.

9. Выписка из протокола заседания ПМПК по вводу и выводу детей из логопедического пункта.

10. Речевая карта ребенка, посещающего логопункт.

11. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт с результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.

12. Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.

13. Паспорт логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.

14. Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).

15. Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.

16. Комплект документов, отражающих мониторинг уровня речевого развития детей:

- экран состояния звукопроизношения;
- сводные таблицы по итогам мониторинговых исследований, отражающих качественный анализ состояния речевого развития детей;
- аналитические справки по итогам коррекционной работы за учебный год.

10. Руководство работой логопедического пункта

10.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДООУ, в ведении которого находится логопункт.

10.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующим ДООУ и старший воспитатель

Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в
Логопедический пункт муниципального дошкольного образовательного учреждения

Заведующему (ФИО) _____

(название учреждения)

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, (ФИО) _____

с целью оказания логопедической помощи в устранении нарушения речи
прошу зачислить моего ребенка (ФИО) _____

в логопедический пункт _____

(название учреждения)

С _____ 20_____ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его
болезни.

2. Создать в семье условия, благоприятные для общего и речевого
развития ребенка.

3. Взаимодействовать с учителем-логопедом логопедического пункта по
преодолению речевых нарушений ребенка.

Согласен

на проведение обследования речи ребенка *в моем присутствии / без
моего присутствия* (нужное подчеркнуть) в количестве, необходимом для
зачисления ребенка в логопедический пункт / для отслеживания динамики
речевого развития в течение учебного года (нужное подчеркнуть). Проведение
обследования доверяю учителю-логопеду (ФИО) _____

В случае длительного отсутствия (более 3-х календарных месяцев) моего
ребенка в Учреждении согласен на *его отчисление из логопедического пункта
/ последующее зачисление в логопедический пункт при наличии свободных
мест* (нужное подчеркнуть).

ФИО родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20_____ г.

роспись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС № 1
_____ О.Н.Тактаева
« ____ » _____ 202__ г.

**Список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт
МАДОУ ДС № 1
на 20__ - 20__ учебный год**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Заключение	Срок коррекционной работы
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Дата _____
Учитель-логопед _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС № 1
_____ О.Н.Тактаева
« ____ » _____ 202__ г.

**Список детей, зачисленных на индивидуальные и подгрупповые
логопедические занятия
МАДОУ Д/С № 1 г. Волчанска на 20__-20__ учебный год
(ул. Карпинского, 11)
Аналогично по ул. Кольцевая, 36**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Нарушения звукопроизношения	Заключение
1 подгруппа			
1.			
2.			
2 подгруппа			
1.			
2.			
3.			
3 подгруппа			
1.			
2.			
Индивидуально			
1.			
2.			
3.			
4.			

Учитель - логопед _____ / _____ /

Выписка из протокола № __

От «__» _____ 20__ г.

**Заседание медико - педагогической комиссии по вводу детей в логопедический пункт
МАДОУ ДС № 1**

Нами, _____
осмотрены следующие дети:

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	ФИО родителей	Место работы, должность	Диагноз
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Рекомендованы занятия с логопедом.

Председатель: _____.

Психиатр: _____

Дефектолог: _____

Логопед _____

Психолог _____

Заведующий МАДОУ ДС № 1. _____

Выписка из протокола № ___

От «__» _____ 20__ г.

Заседание медико - педагогической комиссии по выводу детей из логопедического пункта МАДОУ ДС № 1

Нами, _____

_____ осмотрены следующие дети:

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	ФИО родителей	Место работы, должность	Диагноз
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Заключение:

Председатель: _____.

Психиатр: _____

Дефектолог: _____

Логопед _____

Психолог _____

Заведующий МБДОУ ДС № 1. _____

Индивидуальный логокоррекционный образовательный маршрут

Образовательная область «Речевое развитие».

Фамилия, имя ребенка: _____ Группа: _____

Цель маршрута: Развитие свободного общения со взрослыми и детьми.

Задачи: 1. Сформировать полноценные произносительные навыки.

2. Развить фонематическое восприятие, фонематическое представление, доступные возрасту формы звукового анализа и синтеза.

Периодичность занятий: _____

Длительность: _____

Результат мониторинга		Виды коррекции речевой деятельности	Проблема	Решение
н.г.	к.г.			
		1. Артикуляционный аппарат.		
		2. Общее звучание речи		
		3. Фонематическое восприятие. Навыки фонематического анализа и синтеза.		
		4. Звукопроизношение.		
		5. Слоговая структура.		

**Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений
на начало учебного года по результатам первичного обследования**

№	ФИ О ребенка	Дата рождения	Возраст	Домашний адрес	Диагноз
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Учитель-логопед _____ / _____

Заведующий МАДОУ ДС № 1 _____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Тактаева Ольга Николаевна

Действителен с 06.07.2021 по 06.07.2022