



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС № 1
Тактаева О.Н.
10 августа 2024г.

**План мероприятий по контролю за организацией питания, приготовления пищи в
МАДОУ ДС № 1
на 2024-2025 учебный год.**

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|-------|---|--------------------------|---|
| План | Издание приказов по организации питания на новый учебный год. | июль-август | Заведующий МАДОУ ДС № 1 |
| 2 | Совещания по организации питания в МАДОУ ДС № 1. | по мере необходимости | Заведующий МАДОУ ДС № 1 |
| 3 | Санитарное состояния пищеблока, буфетной в группах соблюдение графика уборки. | ежедневно | кух. работник., мл. воспит |
| 4 | Соблюдения режима питания, графика выдачи пищи на пищеблоке ,в группах. | ежедневно | повара, мл. воспит |
| 5 | Проверка исправности технологического и холодильного оборудования. | постоянно | Зав. хоз. |
| 6 | Маркировка посуды и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах.. | постоянно | повар, кух работник., мл. воспит. |
| 7 | Ведения журнала температурного режима холодильного оборудования, журнала здоровья работников пищеблока. | ежедневно | кладовщик, мед. работник |
| 8 | Соблюдение товарного соседства при хранении продуктов питания. | постоянно | кладовщик. |

| | | | |
|----|---|--|--------------------------------------|
| 9 | Бракеража сырых и скоропортящихся продуктов. | ежедневно | кладовщик., калькулятор |
| 10 | Проведение витаминизации блюд для детей с 3х до 7 ми лет. | ежедневно | повар, мед. работник |
| 11 | Ведение журнала бракеража готовой продукции. | ежедневно | бракеражная комиссия |
| 12 | Проверка состояния посуды для приготовления и приема пищи. | ежедневно | Зав. хоз., повар, мл. воспитатель |
| 13 | Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество продуктов питания. | постоянно | кладовщик. |
| 14 | Отбор суточных проб и их хранение. | ежедневно | повара, мед. работник |
| 15 | Соблюдение поточности технологических процессов. | ежедневно | повара |
| 16 | Проверка соответствия приготовленной пищи объемам и числу порций. | ежедневно | бракеражная комиссия |
| 17 | Соответствие закладки продуктов меню - требованию. | ежедневно | повара |
| 18 | Соответствие технологии приготовления блюд. | ежедневно | повара |
| 19 | Контроль входных документов за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков(акт обработки машины, гигиеническое обучение документ подтверждающий гигиеническую подготовку и аттестацию должностного лица сопровождающего продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющему их погрузку и выгрузку). | постоянно | кладовщик. |
| 20 | Ведение документация лиц, ответственных за организацию питания | постоянно | калькулятор, кладовщик. |
| 21 | Оснащение пищеблока (состояние технологического оборудования, обеспечение необходимым инвентарем, моющими дезинфицирующими средствами). | постоянно | Зав. хоз. |
| 22 | Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. | постоянно | кладовщик. |
| 23 | Заключение договора на поставку продуктов. | Поквартально, по мере необходимости | калькулятор |

| | | | |
|----|--|------------------------------|-------------------------|
| 24 | Подача заявок на продукты. | ежедневно | кладовщик. |
| 25 | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | постоянно | кладовщик. |
| 26 | Контроль за организацией процесса кормления в группах | систематически | комиссия по питанию |
| 27 | Ведение журнала контроля организации питания, приготовления пищи. | постоянно | калькулятор |
| 28 | Обновление на сайте организации информации по питанию | постоянно | старший воспитатель |
| 29 | Информирование родителей о ассортименте питания детей (ежедневное меню) (стенды для родителей)/сайт. | постоянно | старший воспитатель |
| 30 | Проверка знаний требований СанПиН у работников. | постоянно по истечению срока | Заведующий МАДОУ ДС № 1 |