

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению**



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ ДС № 1

Тактаева О.Н.

Приказ № 176 – Д от 27.09.2024г.

АЛГОРИТМ

**Организации индивидуального питания детей с пищевой аллергией в
МАДОУ ДС № 1.**

1. Для постановки ребенка с пищевой аллергией на индивидуальное питание в МАДОУ ДС № 1 родителю ребенка (законным представителю) рекомендуется обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением, приложение № 1 к настоящему алгоритму, о необходимости создания ребёнку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.
2. На основании полученных документов, руководитель организации или иное уполномоченное должностное лицо, совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка.
3. Руководитель организации информирует воспитателя группы, помощника воспитателя о наличии в группе, детей с заболеваниями; особенностях организации питания детей, мерах профилактики и ухудшения здоровья и мерах первой помощи.
4. Калькулятор информирует поваров об особенностях приготовления пищи для индивидуального питания детей.
5. Для детей с пищевой аллергией калькулятор и медицинский работник на основе выданных документов и справок из медицинской организации к имеющемуся в организации разрабатывают меню для детей с пищевой аллергией с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.
6. Планируемое (на цикл) и фактическое (на день) меню, размещается на сайте образовательной организации и на информационном стенде для родителей.
7. Калькулятор формирует меню раскладку в соответствии с заменяемыми продуктами и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.

8. Родитель (законный представитель) воспитанников информирует воспитателя (медицинскую сестру) об отсутствии ребенка в детском саду, накануне до 13.00 часов. В случае отсутствия ребенка без уважительной причины, питание за день оплачивается в полном объеме.

9. Руководитель информирует родителя (законного представителя) о правилах посещения детского сада лично под подпись.

10. Ежедневно медицинский работник информирует калькулятора и поваров, о наличии и отсутствии детей в детском саду требующих индивидуального питания.