

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 1
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАДОУ ДС № 1
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ ДС № 1

 О.Н.Тактаева
(приказ № 170/3-д от 01.09.2025)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА
ВОСПИТАННИКОВ ИЗ МАДОУ ДС № 1, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И
НАПРАВЛЕННОСТИ**

I. Общие положения

1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанника) из МАДОУ ДС № 1, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - МАДОУ ДС № 1), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
 - б) в случае прекращения деятельности МАДОУ ДС № 1, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в) в случае приостановления действия лицензии.
2. Учредитель МАДОУ ДС № 1 и (или) уполномоченный им орган управления МАДОУ ДС № 1 (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка.

3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.

5. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

- а) обращаются в Управление образования Волчанского муниципального округа.

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МАДОУ ДС № 1 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

6. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ ДС № 1 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.

7. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ ДС № 1 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

9. МАДОУ ДС № 1 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

10. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам,

принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

13. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

15. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ ДС № 1, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ ДС № 1 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанников в случаях прекращения деятельности МАДОУ ДС № 1, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

16. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ ДС № 1 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

17. МАДОУ ДС № 1 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ ДС № 1, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

18. МАДОУ ДС № 1 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

19. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ ДС № 1, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

20. МАДОУ ДС № 1 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ ДС № 1, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ДС № 1 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ ДС № 1, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

23. Учредитель МАДОУ ДС № 1 и (или) уполномоченный им орган управления МАДОУ ДС № 1 на основании заявлений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

24. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций МАДОУ ДС № 1 вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из МАДОУ ДС № 1, в случаях прекращения деятельности МАДОУ ДС № 1, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

25. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Управление образования Волчанского муниципального органа, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Правил приема на обучение по образовательным программам, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

26. В случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, МАДОУ ДС № 1 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

27. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней

после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ ДС № 1, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

28. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МАДОУ ДС № 1, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

29. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1
К Положению о порядке и условиях
осуществления перевода воспитанников
из МАДОУ ДС № 1, осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и
направленности

Заведующему Тактаевой Ольге Николаевне

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного
представителя))

Адрес: _____

Телефон: (моб., дом) _____

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, номер, серия, кем и когда выдан)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;

(дата рождения ребёнка) из общеразвивающей группы МАДОУ ДС № 1 в связи с переводом в

_____,
(наименование принимающей организации) расположенный в

(населенный пункт, субъект РФ)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

Приложение 2

К Положению о порядке и условиях
осуществления перевода воспитанников
из МАДОУ ДС № 1, осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Журнал выдачи личных дел воспитанников

№ п/п	Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка	Дата выдачи личного дела	Причина выбытия ребёнка	Роспись родителей (законных представителей)

Приложение 3
К Положению о порядке и условиях
осуществления перевода воспитанников
из МАДОУ ДС № 1, осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Уведомление.

МАДОУ ДС № 1 уведомляет о том, что

_____, _____ г.р.,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) обучающегося) (дата рождения)

зачислен в _____ группу МАДОУ ДС № 1 на основании
приказа о зачислении в порядке перевода от _____ № _____.
(дата приказа)

Заведующий МАДОУ ДС № 1

_____/О.Н.Тактаева

«_____» _____ 20_____ г.

М.П.

Приложение 4
К Положению о порядке и условиях
осуществления перевода воспитанников
из МАДОУ ДС № 1, осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
Заведующему МАДОУ ДС № 1
Тактаевой Ольге Николаевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление № _____ от _____

Прошу зачислить моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в МАДОУ ДС № 1 с «_____» _____ 20____ года в порядке перевода из _____.

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: «___» _____ г. место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____ Адрес
места жительства ребенка (индекс) _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

☐ да; ☐ нет; ☐ язык народов РФ _____;

Сведения о потребности в обучении ребенка:

☐ по Образовательной программе дошкольного образования

☐ по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР)

☐ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

☐ общеразвивающая направленность;

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

☐ 11 часовое пребывание; ☐ Иной режим пребывания.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 5

К Положению о порядке и условиях
осуществления перевода воспитанников
из МАДОУ ДС № 1, осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с

(наименование распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДОУ, дата, №)

МАДОУ ДС № 1 прекращает свою деятельность.

В связи с этим предлагаем Вам перевод

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребёнка) для дальнейшего обучения в следующие ДОУ:

Наименование образовательной организации	Перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования	Возрастная категория	Направленность групп	Количество свободных мест

Просим Вас в срок до _____ представить письменные согласия на перевод в выбранное Вами ДОУ.

«_____» _____ 20____ г.

Заведующий МАДОУ ДС № 1

_____/О.Н.Тактаева

М.П.

Приложение 6
К Положению о порядке и условиях
осуществления перевода воспитанников
из МАДОУ ДС № 1, осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Заведующему МАДОУ ДС № 1
Тактаевой Ольге Николаевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии) Согласие на перевод в другую образовательную организацию

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) являющийся законным представителем

(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод _____

(Ф.И.О. воспитанника)

В _____
(наименование принимающей образовательной организации) для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 1
К Положению о порядке и условиях
осуществления перевода воспитанников
из МАДОУ ДС № 1, осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и
направленности

Заведующему Тактаевой Ольге Николаевне

Иванова Ирина Владимировна
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного
представителя))

Адрес: г. Вичанск, ул. Карпинского, 18-1

Телефон: (моб., дом) 8922 143 112

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, номер, серия, кем и когда выдан)

0512 423144 291100 Касимов И.С.
27.02.2013

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

Иванова Ирина Владимировна

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;

24.02.2023

(дата рождения ребёнка) из общеразвивающей группы МАДОУ ДС № 1 в связи с переводом в

МАДОУ ДС № 4

(наименование принимающей организации) расположенный в

г. Вичанск, Свердловская область

(населенный пункт, субъект РФ)

«01» 09 2025 г.

И.В. Иванова И.В.

образец

Приложение 4
К Положению о порядке и условиях
осуществления перевода воспитанников
из МАДОУ ДС № 1, осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
Заведующему МАДОУ ДС № 1
Тактаевой Ольге Николаевне

Иванова Ирина
Ивановна

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление № 1 от 07.09.2025

Прошу зачислить моего ребёнка

Иванова Ирина Ивановна
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в МАДОУ ДС № 1 с « 01 » 09 20 25 года в порядке перевода из

МАДОУ ДС № 4

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: « 04 » 02. 2023 г. место рождения г. Рыбинск, Свердлов. обл.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия VI-#VI № 5234 41 Адрес
места жительства ребенка (индекс) г. Рыбинск, ул. Карпинского,
д. 14, кв. 1.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

☒ да; ☐ нет; ☐ язык народов РФ _____;

Сведения о потребности в обучении ребенка:

☒ по Образовательной программе дошкольного образования

☐ по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР)

☐ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

☒ общеразвивающая направленность;

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

☒ 11 часовое пребывание; ☐ Иной режим пребывания.

Сведения о желаемой дате приема на обучение: « 01 » 09 20 25 года.

Сведения о родителях (законных представителей) ребёнка:

Мама:

Иванова Ирина Викторовна

Ф.И.О.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка:

паспорт 6512 923144

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

8922 193 1112

Папа:

Иванов Василий Сергеевич

Ф.И.О.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка:

паспорт 6514 112568

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

8922 000 5568

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1.

указываются братья (сестры)

2.

указываются наш родственник (сестра)

3.

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

напрямую: ребенок - инвалид, многодетная семья, опекаемый ребенок, ребенок военнослужащего (сво)

Дата подачи заявления:

« 01 »

20

25

Иванова И.В.

(подпись/(инициалы и фамилия родителя))

Я подтверждаю ознакомление с уставом МАДОУ ДС № 1, образовательной и адаптированной программами дошкольной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с Правилами приема МАДОУ ДС № 1

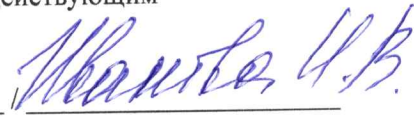
Иванова И.В.

(подпись/(инициалы и фамилия родителя))

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



(подпись)



(инициалы и фамилия)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849354

Владелец Тактаева Ольга Николаевна

Действителен с 27.08.2025 по 27.08.2026